

**MITTENTE**

**O G G E T T O:**            **Richiesta conferma del contenuto di dichiarazione sostitutiva.**

**Al Signor SINDACO del Comune di**

Il Signor/la Signora \_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

ha qui presentato, ai fini dell'istruttoria di un procedimento di competenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui ad ogni buon fine si allega copia.

Pertanto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, così come previsto dall'art. 43 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **SI CHIEDE** di voler cortesemente verificare se quanto dichiarato corrisponde a quanto risulta dagli atti custoditi da Codesta Amministrazione e di volerne dare sollecita comunicazione allo scrivente tramite \_\_\_\_\_

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

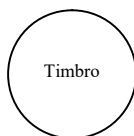
Il RICHIEDENTE \_\_\_\_\_  
(Responsabile dell'Ufficio)

-----  
**COMUNE DI** \_\_\_\_\_ **PROV. DI** \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Al Responsabile dell'ufficio* \_\_\_\_\_

DATI personali dichiarati	conferma/modifica



**Il Funzionario incaricato**

DATA, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_