



CITTA' DI BESANA IN BRIANZA
Prov. di Monza e Brianza

IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

UTENZA NON DOMESTICA

DENUNCIA DI CESSAZIONE DELL'OCCUPAZIONE

Art. 29 del Regolamento Comunale TARI

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (____) il _____

residente in _____ (____) via _____ n. _____

codice fiscale _____, tel. _____

e-mail: _____, PEC: _____

Titolare della ditta individuale Legale rappresentante/amm.re/procuratore della società/ente

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE: _____

codice fiscale _____ Partita IVA _____

con sede legale in _____ (____) via _____ n° _____

DICHIARA

Di aver cessato in data _____ l'occupazione dell'unità immobiliare sita in

Via _____, n° _____,

contraddistinta nel Catasto dei Fabbricati/Terreni con i seguenti Identificativi:

Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____ Categoria _____ Classe _____ Vani/mq. _____

Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____ Categoria _____ Classe _____ Vani/mq. _____

Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____ Categoria _____ Classe _____ Vani/mq. _____

Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____ Categoria _____ Classe _____ Vani/mq. _____

già occupata a titolo di:

() proprietà () locazione () comodato () usufrutto () _____; di proprietà di
_____ nato a _____ il _____

Motivo e titolo cessazione occupazione (da documentare):

(in caso di proprietà) vendita unità immobiliare in data _____

(in caso di locazione) cessazione locazione in data _____

altro _____

Tali locali risultano attualmente occupati da:

_____ Codice fiscale _____

Note: _____

CHIEDE

la cessazione dell'applicazione della tassa a decorrere dal _____

Besana in Brianza, _____

Firma

AVVERTENZE

- A. Si devono indicare obbligatoriamente i dati catastali riferiti all'immobile dichiarato.
- B. I soggetti passivi della TARI devono dichiarare ogni circostanza rilevante per l'applicazione della tassa, e in particolare l'inizio, la variazione o la cessazione dell'utenza.
- C. Le circostanze di cui al punto precedente devono essere indicate nella dichiarazione ed essere riscontrabili in base ad elementi obiettivi direttamente rilevabili e da idonea documentazione (ad es. titolo di cessazione dell'occupazione).
- D. In caso di unità immobiliare "inidonea a produrre rifiuti" ai sensi art. 8 del Regolamento vigente (per le utenze non domestiche: restauro/risanamento conservativo/ristrutturazione edilizia, aree impraticabili/intercluse, fabbricati collabenti/inagibili), è necessario produrre il modello specifico (MDTR52) ai fini dell'accesso all'esenzione dell'imposta.
- E. In caso di cessazione dell'attività ma senza cessazione del titolo di detenzione/possesso (locazione, proprietà, ...), è necessario produrre il modello specifico (MDTR40) ai fini della variazione della destinazione d'uso e della relativa categoria/tariffa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

A mano, presso il **SERVIZIO TRIBUTI**, via Roma, 1, Besana in Brianza: lunedì (solo pratiche da ufficio anagrafe) e venerdì ore 9.00-12.30; mercoledì 9.00-13.00; giovedì 17.00-18.45; tel. 0362922024-63-46.

Tramite il servizio postale con **RACCOMANDATA con avviso di ricevimento A.R.**, intestata a Comune di Besana in Brianza – Servizio Tributi – via Roma, 1, 20842 Besana in Brianza (MB).

Tramite **P.E.C.** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it

Tramite **E-mail** all'indirizzo: tributi@comune.besanainbrianza.mb.it

In caso di spedizione postale/telematica, o di consegna a mezzo di altra persona, allegare copia di un valido documento d'identità del dichiarante.

TERMINI DI PRESENTAZIONE

Dichiarazione di cessazione: entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di cessazione. Se la dichiarazione di cessazione è presentata in ritardo produce effetto dalla data di presentazione, salvo che il dichiarante dimostri con idonea documentazione la data di effettiva cessazione.

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Besana in Brianza Via Roma,1 cap. 20842 nella figura del Sindaco pro Tempore che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362 92.20.08

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it e-mail: rdp@comune.besanainbrianza.mb.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, tenuto conto rispetto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.